

## Job Description

- Title of Job:** Roma Peer Support Worker, Co. Clare Roma Inclusion Project.
- Main Purpose:** To be a peer support worker with the Roma Community in County Clare, supporting their participation in groups, activities, events and education.
- Responsible To:** The peer support worker will be accountable on a day-to-day basis to the Roma Project Worker, and will also work within the wider team in Clare Local Development Company.

The Roma Project Worker will provide direction, guidance and support to the peer support worker.

### Main Duties and Responsibilities:

1. To be a peer support worker with the Roma Community in Co. Clare, with a focus on Roma women.
2. To support and encourage the Roma community in Clare to engage with the Roma Inclusion Project.
3. To carry out outreach in the community and build up trust and relationships.
4. To support the on-going participation of Roma in groups, activities and events etc.
5. To organise events with the Roma Community e.g. Roma Day, Traveller and Roma Pride celebrations.
6. To meet regularly with the Roma Project Worker and provide weekly updates on work carried out.
7. To keep records of work carried out and report any issues or concerns.
8. To undertake any other duties as necessary to the project.

**Person Specification:**

- As this is a peer support role, applicants must be a member of the Roma Community
- An understanding of the issues facing the Roma community in Clare, especially women
- Good communication skills
- An ability to engage well with the Roma Community
- An ability to be flexible and to work as part of a team

**Essential skills:**

- Good level of spoken English
- Can translate from Roma Czech/Slovak
- Is eligible and available to work 6 hours per week

**Desirable skills:**

- Have an understanding of and can translate the Roma language
- Applicants should have a clean driving licence and access to a car

**Particulars of Employment**

This position is a part-time post. The person is expected to work 6 hours per week. The position is based in CLDC, Westgate Business Park, Ennis, Co. Clare.

**Salary**

The salary for this post is linked to the minimum wage, which is currently €9.80 per hour. The weekly salary for this post is €58.80. Travel Expenses will be paid in line with the CLDC travel policy.

**Application:**

Please submit application - marked private and confidential:

**To: Aoife Bourke,  
Clare Local Development Company  
Unit 1, Westgate Business Park,  
Kilrush Road, Ennis, Co. Clare.**

**Or: [abourke@cldc.ie](mailto:abourke@cldc.ie)**

**Tel: 065 6866800**

Applications to arrive no later 21<sup>st</sup> June 2019

**This post is funded by the Dept of Justice and Equality  
Clare Local Development Company is an equal opportunities employer**

## Popis práce

Název práce: Rom Peer Support Worker, Co Clare Roma Inclusion Project.

Hlavní cíl: Být spolupracovníkem s romskou komunitou v hrabství Clare, podporovat jejich účast ve skupinách, aktivitách, akcích a vzdělávání.

Odpovědný pracovník: Pracovník vrstevnické podpory bude každodenně odpovědný pracovníkům romského projektu a bude pracovat také v širším týmu společnosti Clare Local Development Company.

Pracovník romského projektu poskytne vedení, vedení a podporu pracovníkům vzájemné podpory.

### Hlavní povinnosti a odpovědnost:

Být pracovníkem partnerské spolupráce s romskou komunitou v Co. Clare se zaměřením na romské ženy.

Podporovat a povzbuzovat romskou komunitu v Clare, aby se zapojila do projektu romské inkluze.

Provádět dosah v komunitě a budovat důvěru a vztahy.

Podporovat probíhající účast Romů ve skupinách, aktivitách a akcích apod.

Organizovat akce s romskou komunitou, např. Oslava Den Romů, Cestovatel a Romové.

Pravidelně se setkávat s romským projektovým pracovníkem a poskytovat týdenní aktualizace prováděných prací.

Vedení záznamů o provedené práci a nahlášení jakýchkoli problémů či obav.

Provádět jakékoli další povinnosti podle projektu.

### Specifikace osoby:

Jelikož se jedná o úlohu vzájemné podpory, musí být žadateli členem romské komunity

Pochopení problematiky romské komunity v Clare, zejména žen

Dobré komunikační schopnosti

Schopnost dobře se zapojit do romské komunity

Schopnost být flexibilní a pracovat jako součást týmu

Základní dovednosti:

Dobrá úroveň mluvené angličtiny



Clare Local  
Development  
Company



An Roinn Dlí agus Cirt  
agus Comhionannais  
Department of Justice  
and Equality

Dokáže překládat z romštiny čeština / slovenština

Je způsobilá a dostupná pro práci 6 hodin týdně

Požadované dovednosti:

Porozumět a překládat romský jazyk

Žadatelé by měli mít čistý řidičský průkaz a přístup k autu

Podrobnosti o zaměstnání

Tato pozice je příspěvkem na částečný úvazek. Očekává se, že osoba bude pracovat 6 hodin týdně. Pozice je založena v CLDC, Westgate Business Park, Ennis, Co. Clare.

Plat

Mzda za tuto funkci je vázána na minimální mzdu, která je v současné době 9,80 EUR za hodinu.

Týdenní plat pro tento práci je 58,80 €. Cestovní výdaje budou vyplaceny v souladu s cestovní politikou CLDC.

Aplikace:

Přihlaste prosím žádost - označeno jako soukromé a důvěrné:

Komu: Aoife Bourke,

Společnost Clare Local Development Company

Jednotka 1, Westgate Business Park,

Kilrush Road, Ennis, Co. Clare.

Nebo: [abourke@cldc.ie](mailto:abourke@cldc.ie)

Tel: 065 6866800

Žádosti dorazí nejpozději 21<sup>st</sup> June 2019

Tento post je financován ministerstvem spravedlnosti a rovnosti

Společnost Clare Local Development Company je zaměstnavatelem pro rovné příležitosti